

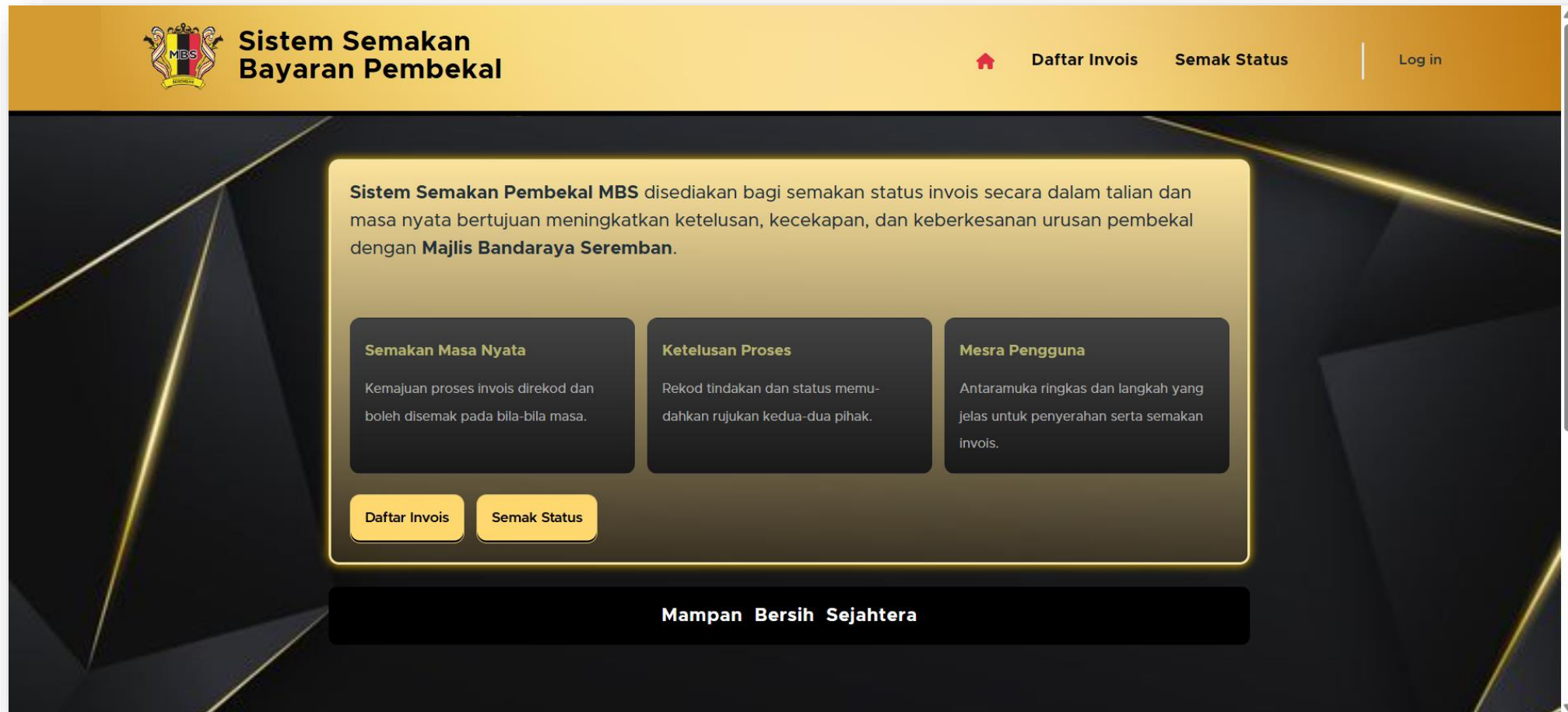


Sistem Semakan Bayaran Pembekal

Manual Pembekal

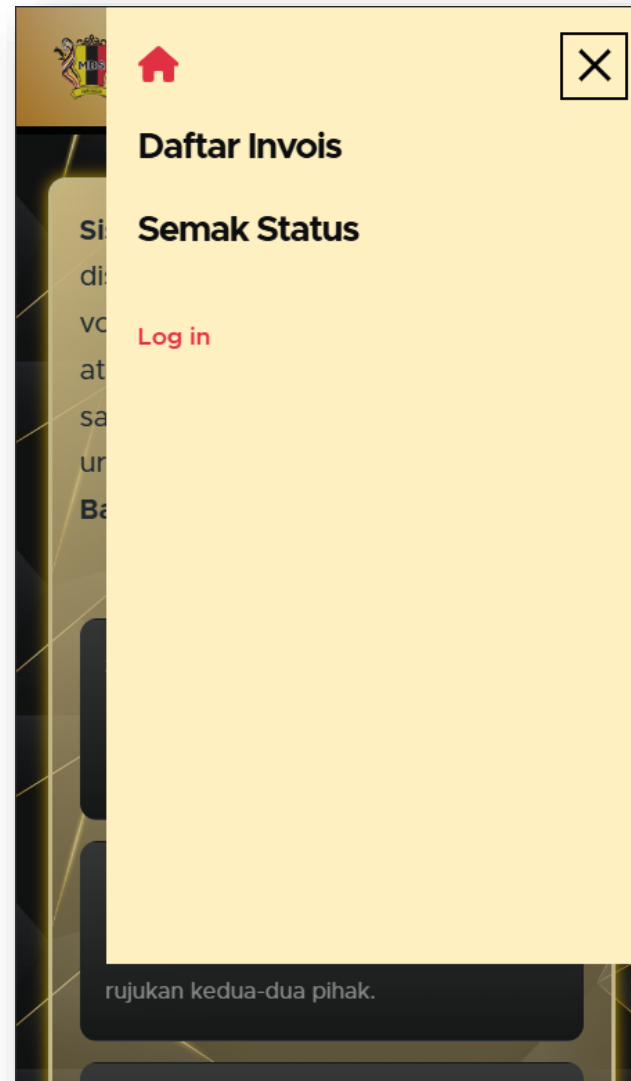
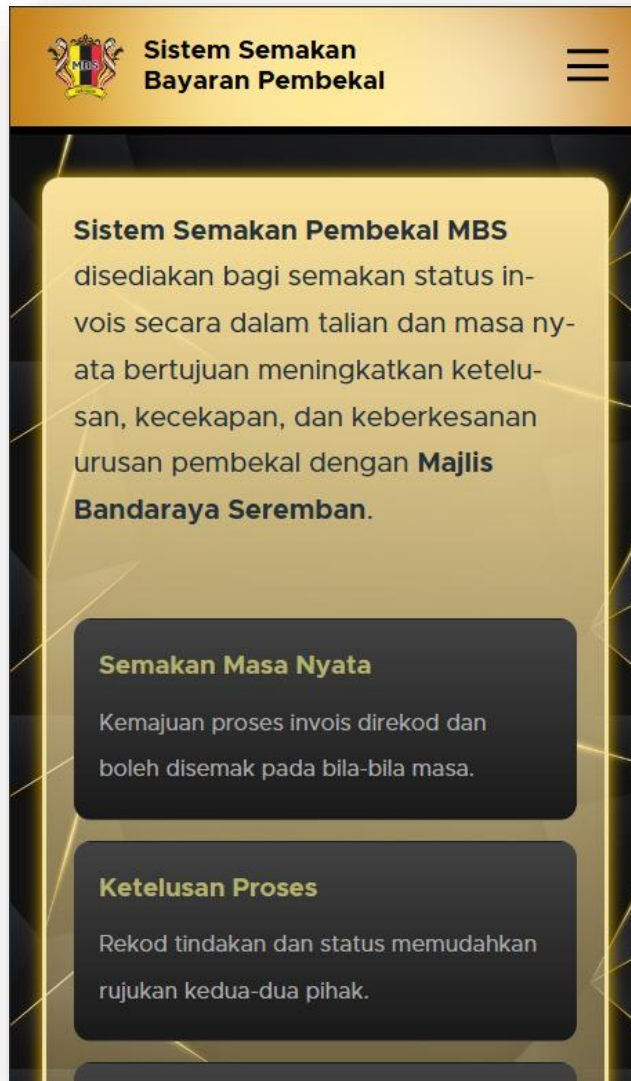
Dibangun oleh Kelnomic Sdn. Bhd.

Paparan Homepage – public user (Wide Screen / Desktop / Laptop)



URL : <https://ssbp.mbs.gov.my/>
Menu paparan : Home / Daftar Invois / Semak Status
Akses Menu : Login
Content : Homepage HTML CONTENT

Paparan Homepage – public user (Phone View)



Ciri-ciri Phone View

Mobile Menu (default)

Klik Mobile Menu untuk lihat
Senarai Menu

Proses Daftar Invois

1. Klik pada menu : Daftar Invois
2. Masukkan No Permohonan dan No SSM
3. Klik Seterusnya

Sistem Semakan Bayaran Pembekal

Home > 1 - Daftar Invois

Progress: 1 Semakan Permohonan, 2 Daftar Invois, 3 Selesai

No Permohonan *

No SSM *

Seterusnya

Proses Daftar Invois

1. Klik pada menu : Daftar Invois
2. Masukkan No Permohonan dan No SSM
3. Klik Seterusnya

Sistem Semakan Bayaran Pembekal

Home > 1 - Daftar Invois

Progress: 1 Semakan Permohonan, 2 Daftar Invois, 3 Selesai

No Permohonan *

No SSM *

Seterusnya

Proses Daftar Invois (sambungan)

4. Baca Paparan Keterangan Kerja
5. Pastikan Keterangan menepati Invois yang akan didaftarkan
6. Klik Ya (Input Seterusnya akan muncul)

1

2

3

Semakan Permohonan

Daftar Invois

Selesai

KERJA : PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN KHIDMAT SOKONGAN SISTEM EHADIR MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN BAGI TEMPOH SEPTEMBER HINGGA DISEMBER 2025

tanggungan

Pastikan Invois yang akan didaftar, menepati kerja di atas

Ya

Tidak

Kembali

Daftar Invois

Sistem Semakan Bayaran Pembekal

KERJA : PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN KHIDMAT SOKONGAN SISTEM EHADIR MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN BAGI TEMPOH SEPTEMBER HINGGA DISEMBER 2025

tanggungan

Pastikan Invois yang akan didaftar, menepati kerja di atas

Ya

Tidak

Proses Daftar Invois (sambungan)

7. Isikan No Invois, Telefon dan email (jika perlu)
8. Tandakan checkbox Lampiran Berkaitan
9. Klik Daftar Invois pada pengakhiran Borang

Pastikan Invois yang akan didaftarkan, menepati kerja di atas

Ya

Tidak

Masukkan No Invois *

Telefon *

Email

info@bytetree.com.my

Email alternatif

Lampiran Berkaitan

☒ Invois Asal

☐ Sebutharga / Tender - Arahan Kerja

 **Sistem Semakan Bayaran Pembekal** 

Pastikan Invois yang akan didaftarkan, menepati kerja di atas

Ya

Tidak

Masukkan No Invois *

Telefon *

Email

Proses Daftar Invois (sambungan)

10. Invois telah berjaya didaftarkan

11. Klik Cetak Slip QR untuk menyimpan dan cetak saiz A4

12. Kepilkan Cetak Slip QR bersama Invois dan dokumen lampiran

NOTA: SLIP QR disertakan dengan QR Code dan TOKEN

**Sistem Semakan Bayaran Pembekal**

Daftar InvoisSemak Status

Home > Semak Invois

Status Semakan INVOIS :INV/2025/00124

INVOIS DIDAFTARKAN - MENUNGGU SERAHAN

Sila CETAK SLIP QR dan hantar bersama dokumen serahan : [CETAK SLIP QR](#)

No Permohonan	12365
No Invois	INV/2025/00124
Mula Proses	belum dimulakan
PTJ Jabatan	O80100-JABATAN KEWANGAN
Keterangan	PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN KHIDMAT SOKONGAN SISTEM EHADIR MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN BAGI TEMPOH SEPTEMBER HINGGA DISEMBER 2025
Nama	BYTETREE SDN BHD

**SISTEM SEMAKAN PEMBEKAL**
Majlis Perbandaran Seremban

Slip Semakan Pembekal

MAKLUMAT PESANAN KERJA

No Permohonan 12365

PTJ Jabatan O80100-JABATAN KEWANGAN

Keterangan PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN KHIDMAT SOKONGAN SISTEM EHADIR MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN BAGI TEMPOH SEPTEMBER HINGGA DISEMBER 2025


BDPBWP

MAKLUMAT INVOIS

No Invois INV/2025/00124

Nama Syarikat BYTETREE SDN BHD

Pendaftaran 1513901U

Alamat G-09-15, KOMPLEKS PERMAISURI Q,
NO 6, JALAN PERMAISURI, BANDAR SRI PERMAISURI
56000 KUALA LUMPUR.

email info@bytetree.com.my

No Telefon 01112234356

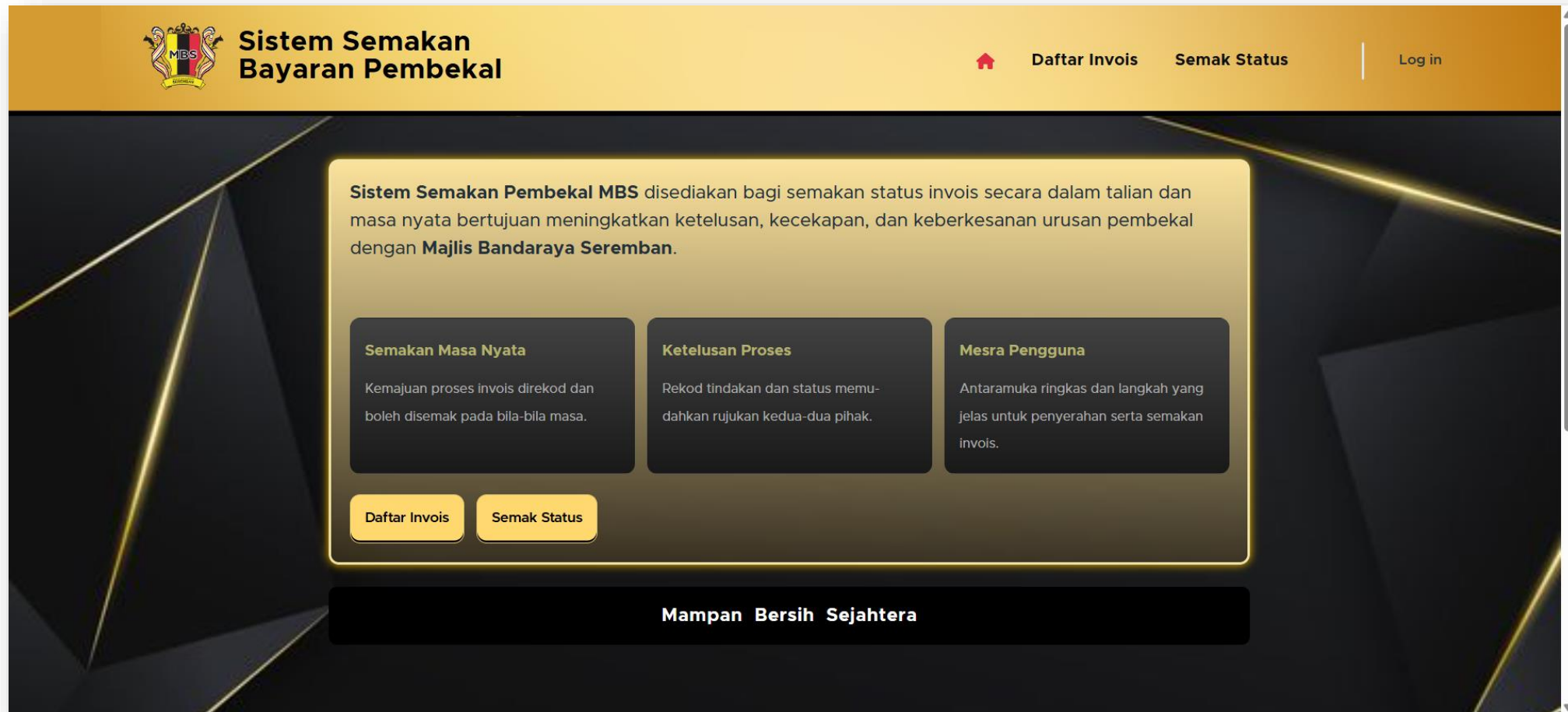
DOKUMEN LAMPIRAN

- : Invois Asal
- : Penyata Bank

***Nota : Permohonan tuan akan diproses dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh terima di jabatan dengan syarat segala dokumen yang dikemukakan adalah lengkap (Default)**

Dijana secara automatik: 15 Dec 2025 12:13 am

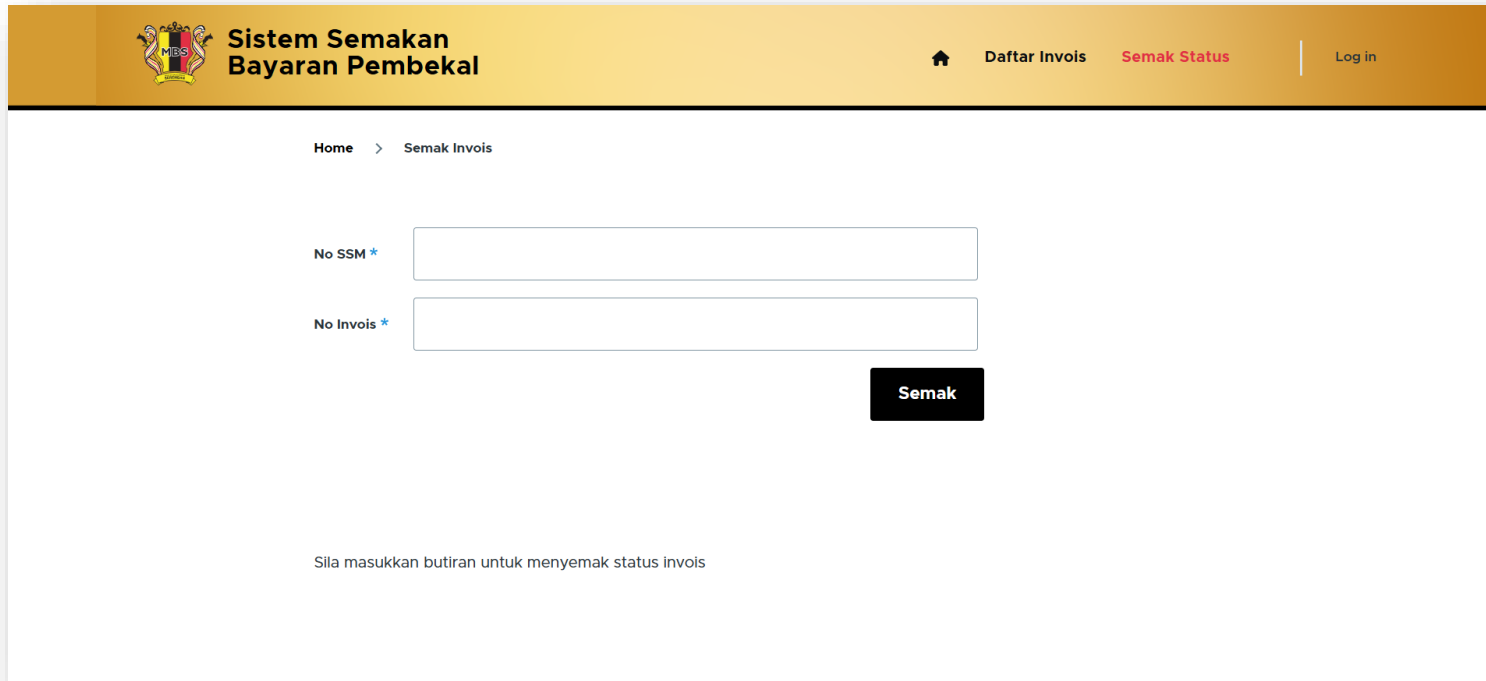
Paparan Homepage – public user (Wide Screen / Desktop / Laptop)



URL : <https://ssbp.mbs.gov.my/>
Menu paparan : Home / Daftar Invois / Semak Status
Akses Menu : Login
Content : Homepage HTML CONTENT

Proses Semak Status

1. Klik Semak Status
2. Masukkan No SSM dan No Invois
3. Klik Semak



The screenshot shows the web application interface for MBS Sistem Semakan Bayaran Pembekal. The header is orange with the MBS logo and text. Navigation links include 'Daftar Invois', 'Semak Status' (highlighted in red), and 'Log in'. The breadcrumb trail shows 'Home > Semak Invois'. The main form area contains two input fields: 'No SSM *' and 'No Invois *'. A black 'Semak' button is positioned below the fields. At the bottom, a message reads: 'Sila masukkan butiran untuk menyemak status invois'.



The screenshot shows the mobile application version of the MBS Sistem Semakan Bayaran Pembekal. The header is orange with the MBS logo and text. A hamburger menu icon is in the top right. The breadcrumb trail shows 'Home > Semak Invois'. The main form area contains two input fields: 'No SSM *' and 'No Invois *'. A black 'Semak' button is positioned below the fields. At the bottom, a message reads: 'Sila masukkan butiran untuk menyemak status invois'.